

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Администрации Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Шороховской средней  
общеобразовательной школы с трудовым коллективом школы  
и Шороховского детского сада «Радуга»

Дата проведения общего собрания, где был  
утвержден проект договора

20 октября 2013г.

Дата вступления договора в силу

24 января 2014 г

Срок действия коллективного договора

2014-2016 годы

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Шороховской средней общеобразовательной  
школы

  
Н.А. Загидуллина

Представитель работников

  
Н.В.Гладкова

Дата подписания

24 января 2014 г

Тюменская область  
Администрация Исетского  
муниципального района  
Коллективный договор  
зарегистрирован

« 10 » февраля 2014 г.

Рег. № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы и является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Шороховской средней общеобразовательной школе.
- 1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.
- 1.3 Сторонами коллективного договора являются: работники школы, детского сада и работодатель в лице его представителя – директора школы.
- 1.4 Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.
- 1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы, детского сада, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.
- 1.6 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.
- 1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования школы, расторжения трудового договора с руководителем школы.
- 1.8 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.9 При смене формы собственности школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.10 При ликвидации школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.11 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.12 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.13 Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников школы.
- 1.14 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
- 1.15 Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на (статьи 21,22 ТК РФ):
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
  - поощрение работников за добросовестный труд;
  - требование от работников исполнения их должностных обязанностей;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;
  - привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - принятие локальных нормативных актов;
  - требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.
- 1.16 Коллективный договор признает право работника на: (статья 21 ТК РФ):
- - заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей ТК РФ;
  - - предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
  - - своевременную, в полном объеме и в установленные сроки, выплату заработной платы;
  - - сокращенную для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
  - - отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ № 724 от 01.10.2002 г.;

- - защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 1.17 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 1.18 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) общего собрания коллектива (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением - учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласие и др.): правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда; перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами; другие локальные нормативные акты.
- 1.19 Стороны определяют следующие формы управления школой непосредственно работниками:
- Учет мнения;
  - Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
  - Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
  - Обсуждение с работодателем вопросов о работе школы, внесении предложений по ее совершенствованию;
  - Участие в разработке и принятии коллективного договора;
  - Другие формы.
- 1.20 Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
- 2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.
- 2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсация и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ)
- 2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п. 6б Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной школе. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных указанным Типовым положением. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год.

- 2.7. При установлении учителям, для которых данная школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же школе, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учитель, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.9. Учебная нагрузка учителям, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.
- 2.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя школы, возможны только:
- а) По взаимному согласию сторон;
  - б) По инициативе работодателя в случаях:
    - Уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);
    - Временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
    - Простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
    - Восстановления на работу учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
    - Возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

- 2.12 По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ). В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников МАОУ Шороховской СОШ, Положение о системе оплаты труда работников структурного подразделения дошкольного образования Шороховского детского сада «Радуга» МАОУ Шороховской СОШ. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в

- письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
- 2.13 Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 2.14 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:
- 3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд школы.
- 3.2 Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития школы (ст. 196 ТК РФ).
- 3.3 Работодатель обязуется:
- 3.3.1. Создавать условия для повышения профессионального уровня педагогических работников (Типовое положение об общеобразовательном учреждении утвержденное постановлением РФ от 19 марта 2001 г. N 196);
- 3.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.
- 3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
- 3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.  
Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.
- 3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

### **4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

4. Работодатель обязуется:
- 4.1 Уведомлять работников школы и детского сада в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).  
Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемых варианты трудоустройства.  
В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 4.2 Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

#### 4.3 Стороны договорились что:

- 4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в школе свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награжденные орденами и медалями в связи с педагогической деятельностью, молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).
- 4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляется гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 4.4.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из школы в связи с сокращением численности или штата.

### 5. Рабочее время и время отдыха

#### 5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы (ст. 91 ТК РФ приложение № 5), утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, касающиеся режима рабочего времени (ст. 100 ТК РФ), должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

- 5.1 Для педагогических работников школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.
- 5.2 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
  - По соглашению между работником и работодателем;
  - По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- 5.3 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 5.4 Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.
- 5.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий - праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 5.6 Привлечение работников школы к выполнению работы, не предусмотренной Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.
- 5.7 В случаях предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
- 5.8 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы.



- 5.9 До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:
- Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
  - Работникам в возрасте до восемнадцати лет;
  - Работникам, усыновившим ребенка(детей) в возрасте до трех месяцев;
  - В других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.10 Разделение отпуска на части, возможно, с согласия работника, если он использовал не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ).
- 5.11 Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора школы.
- 5.12 В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана здания и др.), в пределах установленного им рабочего времени.
- 5.13 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со статьей 128 ТК РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
  - работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
  - одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте 14 лет.
- Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и работодателем.
- 5.14 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ).
- 5.15 Работодатель обязуется:
- 5.15.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:
- Занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение №\_1\_);
  - С ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ ;
  - По результатам аттестации рабочих мест.
- 5.15.2. Согласно ст 128 Трудового кодекса работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 5 календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников.
- 5.15.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывный преподавательский работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом школы.
- 5.16 Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст.111 ТК РФ).
- 5.17 Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по школе, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).
- 5.18 Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

## **6. Оплата и нормирование труда**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1 Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с действующей отраслевой системой оплаты труда работников Тюменской области, штатным расписанием и сметой расходов, Положением о системе оплаты труда работников МАОУ Шороховской СОШ, Положение о системе оплаты труда работников структурного подразделения дошкольного образования Шороховского детского сада «Радуга» МАОУ Шороховской СОШ.

6.2. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится один раз в год.

Тарификация утверждается директором Школы не позднее 5 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной до сведения педагогических работников не позднее мая месяца текущего года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

6.4. Выплата заработной платы в Школе производится два раз в месяц.

6.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

6.6 При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

6.7 Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного органа и максимальными размерами не ограничиваются.

6.8 Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

- За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не менее 20 % часовой ставки(оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра);
- С тяжелыми и вредными условиями труда до 12% ставки (оклада) (Приложение № 2)

6.9 В Школе устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МАОУ Шороховской СОШ, Положение о системе оплаты труда работников структурного подразделения дошкольного образования Шороховского детского сада «Радуга» МАОУ Шороховской СОШ, утвержденные общим собранием трудового коллектива Школы и детского сада.

Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

6.10 Обеспечивать обязательную выдачу всем работникам расчетных листов по начисленной заработной плате.

6.11 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## **7. Гарантии и компенсации**

7. Стороны договорились, что работодатель:



7.1 Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами и учреждениями культуры в образовательных целях.

## 8 Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1 Обеспечить право работников школы на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение №\_4\_) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками школы обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников школы по охране труда один раз в два года.

8.3 Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет школы.

8.4 Обеспечивать работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение №\_3\_).

8.5 Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды за счет работодателя (ст.221 ТК РФ).

8.6 Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками школы на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.7 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.8 В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.9 Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение №2).

8.10 Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.11 Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.12 Создать в школе комиссию по охране труда.

8.13 Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.14 Обеспечить прохождение бесплатных обязательств периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы.

8.15 Предоставлять транспорт для прохождения периодического медицинского осмотра.

8.16 Один раз в полгода информировать коллектив школы о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8.19. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем

на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные медицинские осмотры.

8.20. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.**

Стороны договорились, что:

9.1. Администрация направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Совместно разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

9.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.5. Соблюдают установленный законодательством порядок решения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

9.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложение № 1  
к коллективному договору

### **О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков**

В целях социальной защиты работников школы, повышение материальной заинтересованности представлять дополнительные оплачиваемые отпуска:

1. Водителю - до 7 календарных дней;
2. Бухгалтерам при стаже работы от 1 до 10 лет - до 5 календарных дней, более 10 лет – до 10 календарных дней;
3. Повару - до 7 календарных дней;
4. Оператору котельной - до 7 календарных дней;
5. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды - до 7 календарных дней.

Приложение № 2  
к коллективному договору

**Перечень вредных условий труда, работа которых дает право на повышение  
должностных окладов**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. За работу в ночное время (сторож, оператор котельной) | 35% |
| 2. Работа у горячих плит, жарочных шкафов (повар)        | 12% |
| 3. Водителю  | 4%  |

Приложение № 3  
к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами**

№ п/п	Наименование должности	Наименование спецодежды	Срок носки в месяцах
1	Уборщик служебных помещений	Халат Перчатки резиновые	12 4
2	Рабочий по обслуживанию здания школы	Костюм вискозный Рукавицы	12 2
3	Помощник воспитателя	Халат Фартук Косынка	1,5г. 1,5г. 1,5г.
4	Рабочий детского сада	Халат х/б	1,5г.

		Рукавицы	4мес.
5	Воспитатели	Халат	3г.
6	Прачка	Халат Фартук прорезиненный Калоши резиновые	1,5г. 1,5г. 1г.
7	Завхоз	Халат	1,5г.
8	Медсестра	Халат	2г.
9	Оператор газовой котельной	Халат Рукавицы	1,5г. 4мес.
10	Повар	Халат	1,5г.

Приложение № 4  
к коллективному договору

## СОГЛАШЕНИЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Администрация и коллектив Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховская средняя общеобразовательная школа заключили настоящее соглашение в том, что администрация школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда в 2013-2014 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Обеспечить работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии действующими нормами, а также обучающихся при проведении труда, практических и лабораторных работ.	В течение года	Администрация
2	Своевременно обеспечить инвентарем и другим оборудованием для уборки школы.	В течение года	Завхоз
3	Проводить паспортизацию учебных кабинетов и мастерских по мере комплектования оборудованием	В течение года	Комиссия
4	Провести проверку вентиляции и освещения рабочих мест в кабинетах, мастерских, спортзалах школы	1 раз в квартал	Завхоз Электрик
5	Проверить наличие и оборудование противопожарных средств, организовать соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений	1 раз в год	Завхоз
6	Своевременно комплектовать аптечки мед. помощи в	1 раз в	Завхоз

	кабинетах повышенной опасности	полгода	
7	Проверять наличие и ведение документов по охране труда и технике безопасности	В течение года	Администрация Комиссия
8	Проверять и рассматривать акты по санитарно-гигиеническому состоянию школы	1 раз в квартал	Администрация Профком
9	Проводить контроль за приготовлением пищи	В т.г.	Комиссия
10	Проводить очистку электроламп от пыли	1 раз в квартал	Уборщицы
11	Проводить очистку стекол от пыли и грязи в помещении с повышенной загрязненностью	2 раза в год	Уборщицы
12	Оформлять прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Проводить своевременный медицинский осмотр работников и обучающихся.	Постоянно	Администрация Профком
13	Провести контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели	1 раз в год	Комиссия
14	Добиваться соблюдения светового и теплового режимов в помещениях школы	Постоянно	Завхоз Администрация
15	Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке: протирка подоконников, шкафов, столов, парт, мытье классных досок. Уборка проводится: - классов, мастерских, кабинетов – после окончания последнего урока; - коридоров и рекреаций – в конце дня; - обеденного зала – после каждого приема пищи; - гардероба, вестибюля – после начала занятий; - санузлов – после каждой перемены; - административно – хозяйственных помещений – в конце дня Влажная уборка спортивного зала – после окончания последнего урока.	Постоянно	Завхоз Уборщицы
16	Своевременно заменять лампы уличного освещения на здании школы	Постоянно	Рабочий по ремонту здания
17	Проводить очистку крыльца и пешеходных дорожек от льда и снега	Постоянно	Сторож

Соглашение подписали

Директор школы

Н.А.Загидуллина

Представитель коллектива

Н.В. Гладкова

